

Guatemala 31 de octubre del 2,017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1508-F-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 260-B-2017 correspondiente al mes de octubre del año 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0037.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización de los programas y proyectos sustantivos especialmente en aquellos enfocados a la prevención de la violencia en los municipios priorizados.
2. Apoyar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos.
3. Apoyar en la agilización y cumplimiento de seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a los programas y proyectos sustantivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas a los programas y proyectos sustantivos.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado a los programas y proyectos sustantivos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoye a la Dirección de Áreas Sustantivas en la planificación y organización proyectos de Prevención de la Violencia.
2. Asistí y apoyé en la metodología, coordinación, reuniones, evaluación, conclusión y recomendaciones del evento 20 Festival del Centro Histórico y programación del 21 Festival de Centro Histórico, para el próximo año.
3. Apoye en la elaboración de informe presentado en la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación de proyectos enfocados en la Prevención a la Violencia.
4. Atendí las diferentes consultas en cuanto a los diferentes proyectos, con los señores alcaldes, gobernadores y diputados, buscando las soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
5. Atendí las diferentes consultas internas y externas, a las cuales les di el seguimiento correspondiente en los diferentes programas sustantivos.
6. Cumplí, asistí y asesore en las diferentes actividades que se me asignaron, para el seguimiento de Servicio cívico, Prevención de la Violencia y Programas Sustantivos.
7. Apoye, asesore y di seguimiento en los diferentes eventos de la planificación de actividades, de Jefatura de Programas Sustantivos:

- ❖ II Copa Mundial de Pelota Maya.
- ❖ Celebración del Día del Niño.
- ❖ Carrera 3K.
- ❖ Club de Baile.
- ❖ Día Internacional del Bastón Blanco.
- ❖ Festival de Juegos Autóctonos.
- ❖ Movimiento y Recreación "Verte sonreír me hace feliz".
- ❖ Capacitación a Promotores departamentales y regionales.


Sandra Zoraida Vargas Hernández

Vo.Bo.


Licda Ilse Amarilis De León González
Sub Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes